

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6** | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация школы |

2. Методическое обеспечение

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:   * Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно- гигиенических требований»; * организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель директора; классные руководители |
| **2** | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | директор заместитель директора; старший повар |

**3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Основные мероприятия** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Эстетическое оформление зала столовой | июнь-июль | администрация школы |
| 2 | Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания | в течение года | старший повар |
| 3 | Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой | в течение года | Директор школы |

4.Работа бракеражной комиссии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | директор старший повар |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | бракеражная комиссия |
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | директор замдиректора по ВР старший повар |
| 4 | Использование финансовых средств на питание учащихся. | Октябрь, январь | директор школы, старший бухгалтер |
| 5 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | замдиректора по ВР классные руководители |
| 6 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | старший повар, бракеражная комиссия, медсестра |
| 7 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно | бухгалтер, сташий повар |