

2020г.;

7.3. запланировать в календарно-тематическом планировании рабочих программ реализацию в начале 2020-21 учебного года нереализованных часов в текущем году тем;

7.4. осуществить заполнение электронных и классных журналов по итогам четверти и учебного года в соответствии с изменениями, внесенными календарно-тематическое планирование;

7.5. Выставить годовые отметки обучающимся в срок до 23 мая на основании отметок, полученных ими 1-4 четвертях, с учетом отметок, полученных за период дистанционного обучения(апрель- май), если полученные отметки не хуже тех, которые учащиеся могли бы получить при очных занятиях;

7.6 в случае недостаточного количества оценок обучающегося в период дистанционного обучения, выставить годовую оценку на основании 1-3 четвертей, а для обучающихся 10-11 классов на основании отметок, полученных ими в 1 полугодии и за период январь – март 2020 г.;

7.7. педагогам, реализующим образовательные программы среднего общего образования организовать для обучающихся 11 классов консультации в дистанционной форме по подготовке к ЕГЭ.

8. Классным руководителям:

8.1 довести до сведения обучающихся и родителей сроки завершения учебного года;

8.2 провести дистанционно классные часы, сообщить итоговые отметки обучающимся;

8.3. провести дистанционно инструктаж с учащимися по технике безопасности во время летних каникул, ПДД правилам поведения на водоемах, транспорте и пожарной безопасности;

8.4 сдать отчет о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора в срок до 27.05.2020 г.

8.5. заполнить личные дела обучающихся и сдать их под роспись

8.6. подготовить итоговые ведомости для заполнения аттестатов об основном и среднем общем образовании в срок до 10.06 2020 г.

9. Эмирбековой Б.Н. разместить данный приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Микаилова М.А.