ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей-предметников

1. Общие положения
2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.
3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и родственных дисциплин. В образовательных учреждениях могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.
4. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.
5. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по методической работе.
6. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по методической работе (зам. директора по УВР).
7. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями дирек­тора.

И. Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе - на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

* анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
* удовлетворяет потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
* обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-
* **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Хлютская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю

Директор МКОУ «Хлютская СОШ»

Микаилова М.А.

2

методическими комплексами;

* планирует оказание конкретной методической помощи учителям- предметникам;
* организует работу методических семинаров и других форм методической

работы;

* организует и проводит на высоком профессиональном уровне учебно- воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
* анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
* совершенствует учебно-лабораторную базу (лабораторные и специальные классы, кабинеты, локально-вычислительные сети и их программное обеспечение);
* совершенствует методику проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
* согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
* проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, курсы;
* обсуждает и утверждает календарно-тематические планы;
* рассматривает вопросы организации, руководства и контроля проектно­исследовательской работой учащихся;
* изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
* организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
* организует взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* совместно заседает с родственными МО в целях обмена опытом;
* принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь

учителям;

* организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
* рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
* организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
* проводит педагогические эксперименты по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
* организует и проводит работы по профессиональной ориентации выпускников и подготавливает их к поступлению в высшие учебные заведения;
* проводит открытые занятия и открытые внеклассные мероприятия по предметам;
* разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.
1. Основные формы работы методического объединения:
2. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
3. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
4. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
5. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
7. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
8. Проведение предметных недель и методических дней;
9. Взаимопосещение уроков;
10. Порядок работы методического объединения
11. Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
12. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с замести­телем директора по методической работе и утверждается методическим советом школы.
13. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по методической (учебно-воспитательной) работе.
14. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются реко­мендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.
15. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).
16. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.
17. Документация методического объединения
18. Положение о методическом объединении.
19. Анализ работы (отчёт) за прошедший год.
20. Задачи МО на текущий учебный год.
21. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
22. План работы МО на текущий учебный год.
23. План-сетка работы МО на каждый месяц.
24. Сведения о темах самообразования учителей МО.
25. Перспективный план аттестации учителей МО.
26. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
27. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений. Цель- предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
28. График административных контрольных работ на четверть.
29. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
30. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.

4

1. План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно).
2. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
3. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
4. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистам в МО.
5. План проведения предметной недели.
6. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
7. Протоколы заседаний МО.
8. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

* готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
* выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
* ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
* ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
* рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
* обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
* вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
* выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

V. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно- воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.