Утверждаю:

 ДиректоМКОУ «Хлютская СОШ»

 Микаилова М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

**1. Общие положения**

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы МКОУ «Хлютская СОШ»

1.2. Совет является коллективным общественным органом.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**2. Задачи и основные направления деятельности Совета**

Методический  совет создается  для   решения  следующих  задач:

* координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
* разработка основных направлений методической работы;
* формирование цели и задач методической службы;
* обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
* организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ,
* организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
* разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
* участие в аттестации сотрудников;
* проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
* профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
* выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;

**3. Основные направления деятельности методического совета:**

* анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
* участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
* рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
* обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
* подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации;
* обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
* обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
* рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
* организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
* применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
* разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
* взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
* выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
* разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

**4. Организация работы Совета**

4.1. В состав совета входят председатель М/О, опытные учителя, директор и его заместители. Состав совета утверждается приказом директора. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.). Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.2. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

**5. Права методического совета**

Методический совет имеет право:

• готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;

•    выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

•   ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

•  ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

•    рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

•   выдвигать учителей для участия в конкурсах « Учитель года» и « Классный учитель».

**6. Контроль за деятельностью методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.